

## DEMANDE DE MAINTIEN DANS LE PROGRAMME SAE – SE

### Informations générales

*Nom et Prénom de l'élève*

*Classe*

*Club sportif / institution*

*Responsable du club / institution*

*Nom et prénom de l'entraîneur*

*N° de téléphone de l'entraîneur*

### Responsabilités

Les **représentants légaux** ou **l'élève majeur** collaborent étroitement avec la direction. Elle doit pouvoir obtenir tous les renseignements et documents utiles au maintien des conditions-cadres.

L'**école** veille à la bonne acquisition des notions scolaires et au rattrapage des matières dispensées.

Le **club/institution** assure un encadrement sportif/artistique adapté et prend en considération les résultats scolaires afin de favoriser l'équilibre scolarité – pratique sportive/artistique et assurer ainsi la réussite sur les deux plans.

L'**élève** s'engage à s'investir pleinement dans sa réussite scolaire.

### Aménagement de l'horaire scolaire

Selon l'Arrêté relatif aux programmes Sports-Arts-Etudes et Sport-Elite dans l'enseignement postobligatoire (SAE-PO) du 15 avril 2015, l'élève peut bénéficier d'un aménagement de l'horaire scolaire dans le but de mieux répartir son travail individuel et favoriser sa récupération.

### Congés

Les demandes de congé occasionnel liées à la pratique sportive/artistique doivent être adressées, à la direction, par les représentants légaux ou l'élève majeur dans un délai permettant l'étude et la prise de décision.

### Soutien scolaire

L'élève peut, sur demande, bénéficier de soutien scolaire dans certaines matières. La direction se prononce dans chaque cas.

### Comportement

L'octroi des conditions-cadres du programme SAE-SE implique un comportement exemplaire et irréprochable de l'élève tant au niveau sportif/artistique que scolaire.

Tout comportement répréhensible peut conduire à l'exclusion du programme SAE-SE.

**La présente demande doit être accompagnée des documents suivants :**

**Sportifs**

- Photocopie de la Talent Card de Swiss Olympic
- Certificat médical
- Recommandation de la fédération et du club
- Horaires des entraînements et plan des compétitions

**Artistes**

- Certificat médical
- Recommandation du directeur de l'institution concernée
- Horaire hebdomadaire des activités artistiques

**Ce document est à retourner au directeur adjoint responsable des programmes SAE et SE du Lycée Denis-de-Rougemont au début de l'année scolaire, qui convoquera ensuite l'élève pour discuter des aménagements de son horaire.**

***Signature de l'élève***

\_\_\_\_\_

*Lieu et date*

\_\_\_\_\_

***Signature de l'école***

\_\_\_\_\_

*Lieu et date*

\_\_\_\_\_

***Signature du représentant légal ou de l'élève majeur***

\_\_\_\_\_

*Lieu et date*

\_\_\_\_\_

***Signature du club ou de l'institution***

\_\_\_\_\_

*Lieu et date*

\_\_\_\_\_